



Złącznik do Uchwały Zarządu nr.../.../2021 z dnia.....

REGULAMIN MONITORINGU WIZYJNEGO MIĘDZYGMINNEGO ZWIĄZKU KOMUNIKACYJNEGO W JASTRZĘBIU-ZDROJU

Preambuła

Każdy ma prawo do poszanowania swojego życia prywatnego i rodzinnego, swojego mieszkania i swojej korespondencji.

Niedopuszczalna jest ingerencja władzy publicznej w korzystanie z tego prawa z wyjątkiem przypadków przewidzianych przez ustawę i koniecznych w demokratycznym społeczeństwie z uwagi na bezpieczeństwo państwowe, bezpieczeństwo publiczne lub dobrobyt gospodarczy kraju, ochronę porządku i zapobieganie przestępstwom, ochronę zdrowia i moralności lub ochronę praw i wolności osób.

1. Niniejszy regulamin został opracowany w oparciu o poniższe dokumenty i przy zastosowaniu ich regulacji:
 - 1) Karta demokratycznego zastosowania monitoringu wizyjnego - opracowanie (European Forum for Urban Security) źródło: www.cctvcharter.eu.
 - 2) JAK REALIZOWAĆ OBOWIĄZEK INFORMACYJNY PRZY MONITORINGU WIZYJNYM - Krzysztof M. Król - Zespół Analiz i Strategii Urząd Ochrony Danych Osobowych źródło: www.uodo.gov.pl.
 - 3) Wskazówki Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych dotyczące wykorzystywania monitoringu wizyjnego - wersja 1 czerwiec 2018, źródło: www.udodo.gov.pl.
 - 4) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1) – zwany dalej **rodo**.
 - 5) Ustawa z dnia 08.03.1990 r. o samorządzie gminnym (tj. z 25.06.2021 r. Dz.U. z 2021 r. poz. 1372 z późn.zm.) – a zwłaszcza art. 9a tejże ustawy.
2. Systemy monitoringu wizyjnego będą wykorzystywane zgodnie z poszanowaniem praw i wolności osób fizycznych przy zastosowaniu przepisów o ochronie danych osobowych.
3. Monitoring jest stosowany w autobusach realizujących transport publiczny organizowany przez MZK Jastrzębie-Zdrój, a także w siedzibie MZK w Jastrzębiu-Zdroju przy ulicy Przemysłowej 1.



4. W zakresie monitoringu stosowanego w MZK a dotyczącego stosunku pracy mają zastosowanie właściwe przepisy ustawy z dnia 26.06.1974 r. – kodeks pracy (tj. z 20.06.2020 r. Dz.U. z 2020 r. poz. 1320 z późn.zm.), a zwłaszcza art. 22².
5. Decyzję o zastosowaniu monitoringu podjęto w oparciu o zasadę niezbędności jego zastosowania, a inne mniej inwazyjne metody do jego wprowadzenia nie zrealizowałyby celu i nie mogły zostać zastosowane ze względu na uzasadnienie organizacyjne, ekonomiczne i techniczne.
6. Niniejszy regulamin określa zasady funkcjonowania monitoringu, reguł rejestracji zapisu, sposób jego zabezpieczenia, a także możliwość udostępniania monitoringu podmiotom uprawnionym do jego otrzymania.
7. Monitoring wizyjny wprowadzono w celu: zapewnienia bezpieczeństwa pasażerom autobusów komunikacji miejskiej, bezpieczeństwa osób odwiedzających siedzibę MZK, ochrony mienia MZK oraz innych podmiotów i osób fizycznych, a także w celu weryfikacji zdarzeń objętych postępowaniem w zakresie dochodzenia roszczeń oraz praw i wolności osób fizycznych, który stanowi prawnie uzasadniony interes realizowany przez MZK.
8. Rozmieszczenie urządzeń rejestrujących odbywa się z zachowaniem zasad proporcjonalności w celu wyważenia ochrony praw osób i osiągnięcia zamierzonego celu. Ograniczone do tego, co niezbędne do celów, w których dane są przetwarzane (minimalizacja danych).
9. Obszarem objętym wideonadzorem jest obszar części wspólnych budynku MZK, korytarza, Sali obsługi B O K oraz wewnętrzną przestrzeń pasażerską w autobusach oraz zewnętrzny obszar jazdy pojazdu.
10. System monitoringu wizyjnego składa się z:
 - a) kamer rejestrujących,
 - b) urządzenia rejestrującego i zapisującego obraz na nośniku fizycznym.
11. Systemy monitoringu wizyjnego w MZK oparty jest na zasadzie jego funkcjonowania, w których obraz jest nagrywany i wykorzystywany tylko w przypadku potrzeby analizy incydentów naruszenia prawa, dochodzenia roszczeń cywilnych.
12. Zapisy monitoringu utrwalane są na nośnikach i okresowo nadpisywane w okresie do 7 dni. Okres przechowywania danych osobowych wynosi od 4 do 7 dni w przypadku



pojazdów autobusowych. Natomiast w przypadku monitoringu prowadzonego w siedzibie MZK okres ten wynosi 14 dni. Po tym okresie dane ulegają usunięciu poprzez nadpisanie danych na urządzeniu rejestrującym obraz.

13. Procedura zabezpieczenia monitoringu w pojazdach autobusowych.

- 1) W pojazdach autobusowych wyjmowanie nośników odbywa się na przystanku początkowym bądź końcowym oraz w trakcie przerwy między kursami. Pracownik MZK dokonujący wymiany nośników jest zobowiązany do wylegitymowania się kierowcy autobusu i wpisania się do karty drogowej.
- 2) Pracownik upoważniony do wymiany nośników sprawdza stan zabezpieczeń na rejestratorach. W przypadku uszkodzenia plomb, do karty drogowej dokonuje stosownego wpisu wraz z datą i godziną.
- 3) Po wymianie nośników należy dokonać ponownego zaplombowania rejestratorów.
- 4) Dyrektor MZK upoważnia pisemnie pracowników do pobrania nośników danych oraz analizy monitoringu.

14. Procedura zabezpieczenia monitoringu w budynku Zarządu MZK.

W przypadku konieczności zabezpieczenia monitoringu z budynku Zarządu w związku z zaistnieniem zdarzenia, które uzasadnia jego zabezpieczenie. Wniosek o zabezpieczenie zgłasza się pracownikowi firmy realizującej obsługę informatyczną jednostki. Pracownik ten zabezpiecza monitoring na nośniku danych i przekazuje ten nośnik pracownikowi upoważnionemu do analizy monitoringu.

15. Dział planowania i organizacji komunikacji prowadzi rejestr udostępnionego monitoringu uprawnionym organom, który zawiera datę wydania monitoringu, okres zabezpieczonego monitoringu, z jakiego obszaru bądź pojazdu monitoring jest zabezpieczony, podpis osoby pobierającej monitoring.

16. W siedzibie MZK sporządzany jest protokół pobrania nośników danych, który zawiera: datę pobrania, kto zlecił pobranie nośników, numer rejestracyjny i boczny pojazdu, numer linii i godzina pobrania i nazwisko dyspozytora lub osoby udostępniającej pojazd jeżeli monitoring pobrany jest na zajezdni, uwagi dotyczące działania monitoringu.

17. Zapis z systemu monitoringu może być udostępniony jedynie uprawnionym organom w zakresie prowadzonych przez nie czynności służbowych, na ich pisemny wniosek. Nie udostępnia się nagrań osobom fizycznym, w zakresie w jakim mogłoby to naruszyć prawa i wolności osób trzecich.



18. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem danych z monitoringu na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się pisemnie do MZK w Jastrzębiu-Zdroju z prośbą o ich zabezpieczenie przed usunięciem po upływie standardowego okresu ich przechowywania.
19. Wniosek należy złożyć w MZK Jastrzębie-Zdrój, w terminie do 3 dni licząc od dnia, w którym zdarzenie mogło zostać zarejestrowane przez monitoring wizyjny w przypadku monitoringu prowadzonego w pojazdach autobusowych oraz do 14 dni w przypadku monitoringu w budynku MZK. Wnioski złożone po tym terminie mogą nie gwarantować zabezpieczenia obrazu ze względu na jego możliwe usunięcie z rejestratora. Wzór wniosku o zabezpieczenie nagrania z monitoringu wizyjnego stanowi *Załącznik* do niniejszego regulaminu. Prawidłowo złożony wniosek musi zawierać dokładną datę i miejsce oraz przybliżony czas zdarzenia. W przeciwnym razie nie będzie możliwości odnalezienia właściwego obrazu.
20. Pracownik upoważniony pobiera nośnik z nagraniem monitoringiem wizyjnym za okres, którego dotyczy wniosek organu lub osoby zainteresowanej. Nośnik przekazywany jest do działu planowania i organizacji komunikacji.
21. Kopia nagrania podlega zaewidencjonowaniu i przechowywaniu przez pracownika działu planowania i organizacji komunikacji, który podejmuje dalsze czynności związane z udostępnieniem nagrania bądź jego zniszczeniem.
22. Pracownicy, którzy mają dostęp do nagrań monitoringu mają stosowne upoważnienia wydane przez Administratora do przetwarzania danych osobowych wynikających z prowadzonego wideonadzoru.
23. Kopia stworzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej zostaje zabezpieczona na okres nie dłuższy niż 3 miesiące i udostępniana jest jedynie uprawnionym organom, o których mowa w punkcie 17 regulaminu. W przypadku bezczynności uprawnionych instytucji przez okres 3 miesięcy kopia podlega fizycznemu zniszczeniu.
24. W skutek stosowania monitoringu nie są podejmowane zautomatyzowane decyzje wywołujące skutki prawne, finansowe lub podobne.
25. Obszary objęte monitoringiem są oznakowane stosownymi znakami graficznymi informującymi o stosownym monitoringu wizyjnym na określonym obszarze, a także jest umiejscowiona informacja: kto jest administratorem danych, w jakim celu prowadzony jest monitoring, okres przechowywania danych, a także odesłanie do szczegółowych informacji z zakresu art. 13 RODO. Informacje te umieszcza się w widocznych i łatwo dostępnych miejscach dla osób.



26. Nagrania z monitoringu wizyjnego nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają ich udostępnianiu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.

Niniejszy **Regulamin monitoringu wizyjnego MZK Jastrzębie-Zdrój** zatwierdzony Uchwałą Zarządu MZK Nr z dnia i obowiązuje od dnia podjęcia uchwały.